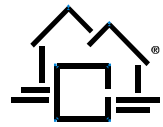


# ABNAHMEPROTOKOLL



Name der/s Mieter/s: \_\_\_\_\_

(neue Anschrift, Tel.-Nr., Mobil, Bankverbindung, eMail, Fax etc.)

Objekt: \_\_\_\_\_

Bei der Abnahme am \_\_\_\_\_ wurden  keine Mängel  folgende Mängel festgestellt:

1. Diele/Flur  keine Mängel  folgende Mängel:

---

---

2. Küche  keine Mängel  folgende Mängel:

---

---

3. Bad/WC  keine Mängel  folgende Mängel:

---

---

4. Wohnzimmer  keine Mängel  folgende Mängel:

---

---

5. Schlafzimmer  keine Mängel  folgende Mängel:

---

---

6. Kinderzimmer  keine Mängel  folgende Mängel:

---

---

7. \_\_\_\_\_  keine Mängel  folgende Mängel:

---

---

8. Balkon

keine Mängel  folgende Mängel:

---

---

9. Keller

keine Mängel  folgende Mängel:

---

---

10. Garage

keine Mängel  folgende Mängel:

---

---

11. Sonstige Bemerkungen:

---

---

12. Folgende Schlüssel wurden übergeben:

---

13. Folgende Schlüssel fehlen:

---

14. Zählerstände:

---

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

Vermieter \_\_\_\_\_

Mieter \_\_\_\_\_

Bei der Abnahme waren außer den Unterzeichnenden (Vor- und Zuname, Anschrift) noch anwesend:

---

---